

四川传媒学院教务处

关于做好2024-2025学年第二学期教材领取工作的通知

各院（系、部）：

现将 2024-2025 学年第二学期教材领取工作的有关事项通知如下。

一、学生教材领取时间及地点

序号	领取单位	领取时间	领取地点
1	戏美、航空、国际、体育	2月21日 下午15: 00-18: 00	A10-B04
2	音录、融合、有声	2月22日 上午08: 30-12: 00	A10-B04
3	艺动、传播、表演	2月22日 下午14: 00-18: 00	
4	舞蹈、编导（西区）	2月22日 晚上19: 00-20: 30	2A07-三楼
5	摄影、编导（东区）	2月23日 上午08: 30-12: 00	A10-B04
6	数媒、广电、电影	2月23日 下午14: 00-18: 00	2A07-三楼

二、教师用书及存档用书领取时间及地点

序号	领取单位	领取时间	领取地点
1	航空、音录、传播、体育、双创、心理、计算机	2月19日 上午08: 30-12: 00	A10-B04 (摄影棚)
2	艺动、融合、戏美、中华、马克思	2月19日 下午14: 30-18: 00	
3	国际、舞蹈、数媒、广电、编导（西区）、电影	2月20日 上午08: 30-12: 00	2A07-三楼
4	有声、表演、编导（东区）、摄影	2月20日 下午14: 30-18: 00	A10-B04

三、领取要求

1. 此次教材领取工作以专业（方向）为单位（如 2024 级广告学 1-3 班须一次领三个班的教材）。领取时安排好专人当场清点数量，如有问题当场提出；

2. 教材领出书库后，各单位要组织好学生有序分发；

3. 各单位务必在规定时间内领取教材，未在规定时间内领取的单位，只能等待其他单位按时领取完成后再安排；

4. 教师用书与存档用书由各单位教务统一领取。为提高效率，教务应提前将本单位两类用书清单及数量纸质版报教务处教材科。

